

Escuelas Públicas de Tulsa-Transferencia de Distrito

Gracias por elegir a las Escuelas Públicas de Tulsa. La siguiente información se necesita para presentar una solicitud de transferencia de distrito. La solicitud se debe presentar al padre o tutor ante la oficina de responsabilidad (conocida en inglés como Accountability Office, en el edificio del Centro de Servicios Educativos (en inglés Education Service Center) de Tulsa Public Schools, el cual se ubica en 3027 S New Haven Ave, no envíe su solicitud por correo. No entregue su solicitud a la escuela actual de su hijo o a la escuela a la cual solicita la transferencia. No se aceptarán solicitudes incompletas. Si tiene alguna pregunta, comuníquese al 918-746-6214.

Se necesita prueba de residencia para todos los estudiantes actuales y los nuevos estudiantes

Los comprobantes que se aceptan son deben tener fecha de los últimos 30 a 45 días a partir de la fecha de firma de la solicitud e incluyen los siguientes:

- Un recibo de electricidad, gas o agua actualizado que incluya el domicilio de servicios
- Un contrato de renta que esté vigente, en original que tenga el domicilio de la propiedad, el nombre de los inquilinos (incluyendo niños en edad escolar) nombre del agente que renta la propiedad, el domicilio y el número de teléfono.
- Un contrato de renta de mes a mes debe tener una carta del agente que renta la propiedad con membrete y el contrato original
- Un contrato nuevo en una casa debe de estar firmado, tener fecha y tener la fecha en la cual se mudará a la casa
- Un recibo de paquete (en inglés "bundle") de cable y de servicio de teléfono que tenga el domicilio de servicio
- Una carta actual de DHS u otra agencia de gobierno en el sobre original que tenga el nombre del padre o tutor y el domicilio

Si usted no tiene los requisitos anteriores o si tiene un aviso de que le van a cortar el servicio, traiga el aviso así como dos de los siguientes documentos como prueba de domicilio:

- Estado de cuenta bancaria
- Talón actual de cheque de su empleo
- Recibo actual de teléfono celular
- Recibo actual de gastos médicos
- Lo siguiente no se aceptará como prueba de domicilio
- Declaraciones por escrito de parte del dueño de la casa

- Licencia de conducir
- Avisos de corte o desconexión de servicios

Se necesita acta certificada de nacimiento del niño

No se pueden aceptar certificados de hospital. Los estudiantes que se inscriben en Pre-K, kindergarten y en el primer grado deben de tener cuatro, cinco o seis años respectivamente en o antes del primero de septiembre.

Cualquier documento legal que nombre a la persona como padre o tutor legal

Récords de vacunas-Todas las series de vacunas deben de estar completas o en progreso. **El distrito administra vacunas si se le solicita.**

Prueba de identificación-El padre de familia debe de presentar una identificación con foto (licencia de conducir o identificación estatal) **al momento de presentar la solicitud**

**LOGO: OKLAHOMA
STATE DEPARTMENT OF EDUCATION
JANET BARRESI**

**Solicitud del padre de familia para una transferencia abierta
Año Escolar 2014 - 2015**

Instrucciones: El padre o tutor debe presentar esta solicitud al superintendente del distrito que recibe al estudiante a más tardar el día **31 de marzo del 2014**. La junta educativa del distrito que recibe al estudiante debe notificar al padre de su decisión al **primero de junio del 2014**. Si la transferencia es aprobada, el padre debe de notificar al distrito que recibe a más tardar el **primero de Julio del 2014**, de su intención de inscribir a su hijo. *Ley de Educación de Oklahoma sobre Transferencias abiertas 70 O.S. § 8-101, 8-103*

Distrito que recibe (al cual se transfiere)

Nombre del condado _____

Nombre del distrito _____

Plantel al cual se solicita transferencia _____

Distrito que envía (del cual se transfiere)

Nombre del condado _____

Nombre del distrito _____

Plantel escolar _____

Señale aquí si el alumno está **recibiendo enseñanza en casa (home school)**.

Información del Estudiante:

Primer nombre Segundo nombre Apellido Fecha de nacimiento Grado IEP*

*Marque con (√) Programa de Educación individualizada (IEP) en la columna de IEP (arriba) si corresponde. Un IEP y todos los récords necesarios se deben de presentar al Distrito que recibe o receptor si esta transferencia es para un estudiante con una discapacidad a quien se le está atendiendo mediante un IEP. Dichos récords los deben conservar ambos distritos de conformidad con las leyes federales y estatales. Una reunión conjunta del distrito para el estudiante (s) con un IEP se debe realizar antes de aprobar una transferencia.

Información del padre o tutor:

Primer nombre _____ Apellido _____

Domicilio _____ Ciudad _____ Apartado postal _____

Teléfono en casa _____ Teléfono alternativo _____

1. ¿El padre o tutor legal tiene otro hijo que *esté asistiendo actualmente* al distrito receptor mediante una Transferencia Abierta?

__ Sí / No __ Hermano(s) Nombre(s): _____

2. El padre o tutor legal que solicita esta transferencia es UN MAESTRO en el distrito receptor? __ Sí / No __

3. El padre o tutor legal solicita esta transferencia específicamente a un Distrito Receptor que proporcione un programa de EDUCACION ESPECIALIZADA PARA PERSONAS SORDAS? __ Sí / No __

4. ¿Está el padre o tutor legal solicitando que se CANCELE una transferencia abierta aprobada para el estudiante(s) listado? __ Sí / No __

De conformidad con las disposiciones de los estatutos del estado de Oklahoma, y las reglas y reglamentos de la junta Educativa del Estado, se hace solicitud por medio de la presente para permitir al niño o niños listados en este formulario para transferirse del distrito dónde reside al distrito receptor como se indica en este formulario.

El solicitante verifica con su firma que es el padre con custodia o tutor legal del niño o niños que se mencionan con anterioridad y por medio del presente reconoce que si la transferencia fue aprobada, se sujetará a las reglas y reglamentos del distrito receptor y a las leyes de asistencia obligatoria a la escuela del estado de Oklahoma.

FIRMA del padre o tutor _____ Fecha _____

Para uso exclusivo del Superintendente del Distrito Receptor

Aprobar Negar Cancelar Firma Fecha

Solicitud para transferirse al distrito de las Escuelas Públicas de Tulsa

El no cumplir de forma entera y honesta y presentar este formulario al Distrito resultará en la negación de la transferencia. Se requiere el llenar este formulario además de las formas que se requieren por parte de la Junta de Educación del Estado.

Por favor proporcione los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio actual- debe de ser reciente, dentro de los últimos 45 días y el nombre en el comprobante debe de ser el mismo del padre o tutor
- Identificación con fotografía del padre/tutor
- Acta de nacimiento-para estudiantes que no estén actualmente inscritos en una escuela de TPS
- Documentos legales que tengan el nombre del padre o tutor- para todos los estudiantes, si corresponde
- Récorde de vacunas-para estudiantes que no están actualmente inscritos en una escuela de TPS

Por favor escriba

1. Nombre completo del alumno como está en el acta de nacimiento: _____
2. Fecha de nacimiento del estudiante en el acta de nacimiento: _____
3. Raza del estudiante _____ Estudiante _____ sexo femenino _____ sexo masculino
4. Nombre de la última escuela a la cual asistió este estudiante _____ Ciudad _____
Número de teléfono: _____
5. Nombre legal completo del padre/tutor: _____
6. Distrito escolar dónde el PADRE/TUTOR reside: _____
7. ¿En qué grado está este estudiante ahora(o el último grado que terminó)? _____
8. ¿Cuál(es) escuela(s) está usted solicitando? _____
9. El estudiante tiene un récord por violar los reglamentos de la escuela? ___ Sí ___ No
Si es así, por favor explique:
10. ¿Ha sido suspendido este estudiante? ___ Sí ___ No. Si contestó que sí, explique.
11. ¿Este estudiante ha sido colocado en un programa de educación alternativa? ___ Yes ___ No
12. ¿Este estudiante ha sido adjudicado como delincuente en el sistema de juzgado/juvenil? ___ Sí ___ No
Si es así, explique.
13. ¿El estudiante ha sido condenado por un delito en el sistema de juzgado/juvenil? ___ Sí ___ No
14. ¿El estudiante tenía una bebida alcohólica, un arma o droga en la propiedad de la escuela, en el transporte escolar o en una función escolar? ___ Sí ___ No. Si es así, de una explicación breve.
15. ¿Este estudiante ha sido identificado con una discapacidad, en un IEP? ___ Sí ___ No
Si es así, usted tendrá que proporcionar una copia del IEP.
¿Cuál es la categoría de la discapacidad? _____
16. Usted está de acuerdo en revelar información confidencial, permitiendo a este Distrito que revise los récords educativos del estudiante de escuelas previas a las que ha asistido el estudiante? ___ Sí ___ No
17. ¿Está usted dispuesto a transportar a su hijo a la escuela? ___ Sí ___ No
18. Razón por la cual usted está solicitando la transferencia:

-PASAR A LA SIGUIENTE PAGINA—

CONSENTIMIENTO DEL ALUMNO PARA CANCELAR LA TRANSFERENCIA

El suscrito, quien NO es un residente de este Distrito, reconoce:

1. que el suscrito estudiante tiene el derecho legal de asistir al distrito escolar de su residencia;
2. que el estudiante no-residente que desea inscribirse en este distrito escolar no tiene un derecho estatutario de asistir a este Distrito;
3. *que el distrito no está obligado a aceptar esta solicitud de transferencia; y
4. que el distrito no desea aceptar una transferencia de un estudiante quien **va a restarle** al proceso educativo de estudiantes residentes en este distrito o tomar el lugar de otro solicitante de transferencia que no **a restarle** a ese proceso.

El suscrito por medio del presente está de acuerdo que si el Distrito autoriza la transferencia permitiendo al suscrito estudiante que se inscriba en el Distrito, la administración del Distrito tiene el consentimiento del suscrito para cancelar la transferencia durante el año aprobado de inscripción si:

1. El estudiante no cumple con las reglas de conducta para los estudiantes que han sido establecidas por este Distrito, escuela, o maestro;
2. El padre de familia o el estudiante que tenga 18 años de edad o mayor de esa edad no cumple con pagar de manera oportuna las obligaciones financieras que tenga con este distrito, incluyendo pero no limitándose a almuerzos escolares y propiedad escolar extraviada o destruida; o
3. El estudiante no tiene una excusa válida para incumplir con asistir a la escuela.

El suscrito queda también informado de que este consentimiento para cancelar es un componente necesario para que continúe inscrito después de aceptada una transferencia, y por lo tanto el consentimiento no se puede retirar en momento alguno en el futuro.

El suscrito también comprende que aunque la administración notificará al padre de familia o al estudiante de 18 años de edad o mayor de esa edad de cualquier cancelación, el suscrito comprende y está de acuerdo en que la determinación de la administración de que una cancelación se va a afectar será final;

Que el suscrito NO tendrá derecho de apelar esa determinación de la Junta Educativa; y que después de la cancelación, la administración enviará los récords educativos del estudiante al distrito escolar de la residencia del estudiante o a aquél otro distrito escolar que el suscrito estudiante nos indique el suscrito.

Al firmar este contrato yo afirmo que he leído y entendido las condiciones anteriores referentes a la aceptación de esta solicitud de transferencia y mi consentimiento a la autoridad del Distrito Escolar de Tulsa para cancelar la transferencia, si se concede, por las razones antes mencionada. Firmado este día _____ de _____, _____.

Firma del PADRE DE FAMILIA que solicita la transferencia: _____
Nombre escrito del padre de familia o tutor _____

Firma del ESTUDIANTE (si tiene 18 años o más): _____
Nombre escrito del estudiante: _____